**POSTUP PŘI UMÍSTĚNÍ DÍTĚTE DO MŠ**

**BĚHEM EPIDEMIOLOGICKÉHO OPATŘENÍ (KORONAVIRUS)**

1. Po konzultaci s Krajskou hygienickou stanicí potřebujeme **LÉKAŘSKÉ POTVRZENÍ O OČKOVÁNÍ**.

To znamená, že rodič vyžádá ve své „kmenové“ MŠ kopii *lékařského potvrzení o očkování*. Toto lékařské potvrzení je ve většině případů na „žádosti o přijetí do MŠ“ (případně na Evidenčním listu).

Doklad s lékařským potvrzením (obě strany „žádosti“ nebo „evidenčního listu“) mohou rodiče dodat okopírované, naskenované nebo ofocené mobilem.

Pokud by se tento doklad z kmenové MŠ nepodařilo zajistit, mohou rodiče okopírovat, naskenovat nebo ofotit očkovací průkaz.

1. Rodič vyplní „ŽÁDOST O UMÍSTĚNÍ DÍTĚTE DO MŠ“ – můžeme ji zaslat rodiči mailem a rodič ji zašle vyplněnou zpět rovněž mailem, my ji vytiskneme a rodič podepíše až přijde do MŠ (nebo si ji rodič vytiskne a přinese vyplněnou a podepsanou).
2. Stravné a školné v krizové MŠ bude poskytováno zdarma tzn. že rodiče dítěte NIC NEPLATÍ.
3. První den docházky dítěte do MŠ Mozartova dostane rodič písemné základní informace o MŠ - provozní doba, telefonní kontakty, způsob omlouvání dítěte + **variabilní symbol** (přestože rodiče nic neplatí, bude pod tímto VS dítě navedeno do programu školní jídelny pro vykázání nákladů za dítě – pro Moravskoslezský kraj a případně zřizovatele).
4. Vyzvedávání dětí z mateřské školy je možné jen na základě POVĚŘENÍ K VYZVEDÁVÁNÍ. V rámci zjednodušení ji opět můžeme zaslat rodiči mailem – postup je stejný jako u „žádosti o umístění …..“.

Pověření pro vyzvedávání dětí máme 2 druhy – pro zletilé osoby a pro nezletilé osoby. Rodič si vyplní to, které potřebuje.

Jakékoliv další dotazy směřujte na zástupkyni ředitele pro předškolní vzdělávání Bc. Hlobilovou

e-mail: [materska.skola@zs-brezinova.cz](mailto:materska.skola@zs-brezinova.cz)

tel.číslo: 596 788 385 (školka), popř. 724 019 755 (sekretariát školy)