

Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Březinova 52, příspěvková organizace
se sídlem Březinova 52, 700 30 Ostrava-Zábřeh

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD – DODATEK Č.2

Vypracoval:	RNDr. Jan Veřmiřovský, Ph.D., MBA, LL.M., MPA, MSc. ředitel školy
Schválil:	RNDr. Jan Veřmiřovský, Ph.D., MBA, LL.M., MPA, MSc. ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.10.2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.10.2023
Pedagogická rada projednala dne:	27.9.2023
Školská rada schválila dne:	27.9.2023

Obsah

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	4
1.1 Práva a povinnosti žáků	4
1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků	7
1.3 Práva a povinnosti zaměstnanců školy	8
1.4 Vztahy žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků s pedagogickými pracovníky školy	10
2. Provoz a vnitřní režim školy	12
2.1 Režim činnosti ve škole	12
2.2 Režim při akcích mimo školu	14
2.3 Nastavení režimu při distanční výuce	15
2.4 Evidence úrazů	16
2.5 Pravidla omlouvání absence	17
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	18
3.1 Obecná pravidla	18
3.2 Problematika a řešení šikany	19
3.2.1 Charakteristika šikanování	19
3.2.2 Prevence šikany ve škole	20
3.2.3 Šetření a postup při řešení šikany ve třídě	21
3.3 Oblast prevence užívání návykových látek	22
3.3.1 Tabákové výrobky a elektronické cigarety	23
3.3.2 Alkohol	24
3.3.3 Omamné a psychotropní látky (OPL)	25
3.4 Krádeže a vandalismus	27
3.4.1 Krádeže	27
3.4.2 Vandalismus	28
3.4.3 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	29
4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	30
4.1 Obecné zásady	30
4.2 Kritéria pro hodnocení vzdělávání	31
4.3 Ukončení základního vzdělávání	33
4.4 Klasifikace	34
4.5 Pravidla pro sebehodnocení žáků	36
4.6 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	36
4.7 Hodnocení mimořádně nadaných žáků	37

4.8	Hodnocení žáků při distanční výuce.....	38
4.9	Zásady pro používání slovního hodnocení	38
4.10	Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení.....	39
4.11	Hodnocení chování žáků	40
4.11.1	Výchovná opatření	40
4.11.2	Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování:	41
4.12	Hodnocení žáka na vysvědčení.....	43
4.13	Plnění povinné školní docházky mimo území ČR.....	43
4.14	Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky	46
5.	Závěrečná ustanovení	48

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- Na vzdělávání a školské služby v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Vytvářet vlastní žákovskou samosprávu a jejím prostřednictvím se obracet na vedení školy. Vedení školy je povinno se stanovisky a vznesenými podněty zabývat, vyjádření žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Vyjadřovat se svobodně a slušnou formou ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace.
- Na ochranu před vměšováním se do soukromí, před nezákonnými útoky na jejich pověst.
- Na ochranu před všemi formami špatného zacházení, na respektování všech článků Úmluvy o právech dítěte.
- Na bezplatné poskytování učebnic a pomůcek, které mu škola zapůjčuje.
- Vybrat si výuku cizího jazyka podle nabídky školy; o konečném zařazení žáka do výuky cizího jazyka rozhoduje ředitel školy podle personálních, technických a materiálních podmínek školy.
- Zúčastňovat se akcí, soutěží a kurzů pořádaných školou zařazených ve Školním vzdělávacím programu.
- Znat důvody při udělování výchovných opatření (napomenutí TU, důtka TU, důtka ŘŠ, udělení druhého a třetího stupně z chování).
- Obracet se se svými prospěchovými a kázeňskými problémy na třídního učitele.
- Využívat rad a pomoci výchovného poradce a školního metodika prevence.
- Na volný čas a odpočinek, každý žák má možnost navštěvovat zájmové útvary, může se podle vlastního zájmu zapojit do dalších mimoškolních aktivit.
- Využívat služeb školní jídelny a školní družiny (pozn. na využívání školní družiny má právo žák 1.stupně).

Žáci mají povinnost:

- Řádně a včas docházet do školy podle rozvrhu hodin, účastnit se činností organizovaných školou, které jsou specifikovány jako povinné. (Pozn. účast ve vyučování povinně volitelných a nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Z výuky těchto předmětů se lze odhlásit vždy ke konci pololetí).

- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
- Chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení.
- Dodržovat školní řád, vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy.
- Systematicky se připravovat na výuku.
- V hodinách TV mít oblečen cvičební úbor a uložit z bezpečnostních důvodů ozdoby (včetně piercingu) na předem určená místa, v hodinách PČ, VV, apod. užívat pracovní oděv dle pokynů vyučujících.
- Chovat se slušně k zaměstnancům i ostatním žákům školy, dbát pokynů pedagogických a správních zaměstnanců, dodržovat řády odborných pracoven.
- Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- Hlásit ihned třídnímu nebo dohlížejícímu učiteli (případně kterémukoliv zaměstnanci školy) každý úraz, ke kterému dojde v době pobytu ve škole nebo na akci pořádané školou.
- Nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.
- Zacházet šetrně s učebnicemi a školními potřebami, chránit majetek před poškozením, neplytvat vodou a energiemi. **Dojde-li k poškození nebo zničení školního majetku (včetně učebnic a pomůcek) ze strany žáka, zákonní zástupci uhradí veškeré náklady spojené s jeho opravou, nebo zakoupí nový.**
- Dodržovat zákaz otevírání oken (okna ve třídách a na chodbě může otevírat pouze zaměstnanec školy).
- Dodržovat zákaz sedání na okenní parapety.
- Dodržovat pokyny zaměstnanců školy při manipulaci s okenními žaluziemi (v každé třídě určí třídní učitel na začátku školního roku žákovskou službu, která má manipulaci se žaluziemi na starosti).
- Před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní objekt bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování pobývat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- Chránit zdraví své i zdraví spolužáků. Je přísně zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky a alkoholické nápoje v areálu školy nebo při činnostech organizovaných školou. Porušení tohoto zákazu bude kvalifikováno jako hrubé porušení kázně a budou z něho vyvozeny sankce – snížený stupeň z chování.
- Respektovat zákaz kouření (včetně elektronických cigaret) ve všech prostorách školy a v jejím nejbližším okolí.
- Nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost.
- Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládat pouze na místa k tomu určená. V ostatních případech žáci za tyto předměty plně zodpovídají bez nároku na odškodnění.
- Drobnější obnos peněz musejí mít žáci vždy u sebe pod svým osobním dohledem a nesmějí je nechávat v šatně, volně přístupné ve třídách apod.
- V době vyučování musí mít žáci vypnuté mobilní zařízení (myšleno zařízení na bázi mobilního telefonu, smartphonu, tabletu, phabletu, notebooku, „chytrých“ hodinek

a dalších smart-zařízení). Při opakovaném prohřešku nevympnutí zařízení upozorní učitel zákonné zástupce a požádá je o součinnost při řešení prohřešku. Případné využití mobilních zařízení ve výuce musí být výslovně učitelem povoleno.

- Žáci mohou využívat mobilních zařízení v době přestávek.
- Využívání mobilních zařízení mimo dobu školní výuky je specifikováno ve vnitřních řádech školských zařízení (školní jídelny a školní družiny).
- Hračky, MP 3 přehrávače, případně další obdobná zařízení, která svým provozem neruší ostatní žáky, jsou ve škole o přestávce povoleny. (Tyto věci však nespádají do běžné výbavy žáka, nejsou tedy pojištěné a škola za ně neručí.)
- Všichni žáci dbají pravidel bezpečnosti a hygieny, dodržují veškeré řády školy související s provozem školy, které jsou uvedeny v příloze školního řádu a tudíž jejich porušení je zároveň porušením školního řádu. Žáci jsou s řády seznamováni na počátku školního roku a následně průběžně během školního roku. V jídelně se řídí řádem školní jídelny a pokyny pracovníků, kteří vykonávají dohled.
- Do odborných učeben mohou žáci vstupovat pouze za přítomnosti učitele.
- **Dodržovat zákaz nabíjení mobilních telefonů ve škole.**
- **Během pobytu ve škole dodržovat zákaz pořizování audio a video nahrávek, používání jakýchkoliv fotoaparátů.**
- V průběhu výuky nepoužívat přehrávače se sluchátky na uších.
- Z bezpečnostních důvodů respektovat zákaz žvýkání žvýkaček v průběhu vyučování.
- Dodržovat stanovený zasedací pořádek.
- Po skončení vyučování neopustí žáci své pracovní místo, aniž by si zkontrolovali, zda zůstalo čisté a bez jakýchkoli odpadků. V opačném případě uvedou místo do původního stavu. Za doprovodu vyučujícího odcházejí do šatny, následně žáky předává vychovatelce školní družiny (týká se žáků 1.stupně) nebo odvádí stravující se žáky do školní jídelny (týká se všech).
- Žáci, kteří používají k dopravě do školy dopravní prostředky (př.kolo, koloběžka, skateboard apod.), musí dopravní prostředek uložit v době od 7.30 do 7.50 hod., případně před odpolední výukou, v kolárně. Žáci jsou povinni si dopravní prostředek zabezpečit tak, aby jej nebylo možné odcizit. V kolárně neponechávat žádné volně uložené části dopravního prostředku včetně přilby, rukavic apod. Po výuce si dopravní prostředek osobně vyzvednou. Škola v případě ztráty či poškození za prostředek nebere žádnou zodpovědnost.
- Žákům, kteří mají kmenovou třídu na budově A, bude třídním učitelem přidělena osobní skříňka na odkládání svrchního oděvu a bot. Žák je povinen si skříňku zabezpečit visacím zámkem, 1 klíč uloží u třídního učitele pro případ náhradního použití a 1 klíč má žák pod svoji osobní kontrolou. Žáci jsou povinni si skříňky po dobu pobytu ve škole či ŠJ zamykat a dbát na jejich hygienu.

Žákům není dovoleno:

- zdržovat se v šatnách a ve školní jídelně v době vyučování a o přestávkách
- zdržovat se v budovách i areálu školy po skončení vyučování stanoveného rozvrhem školy, resp. rozvrhem hodin konkrétní třídy
- otevírat okna v době přestávek, vyklánět se z oken, vyhazovat jakékoliv předměty z oken (větrat okny lze pouze v přítomnosti učitele nebo jiného dospělého zaměstnance školy)
- jezdit v areálu školy na kole, kolečkových bruslích, skateboardu a jiných dopravních prostředcích

- *nosit pokrývku hlavy v budově školy*

Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti žákovi uložit výchovné opatření (viz hodnocení chování žáků)

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy a ostatním žákům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Rovněž za závažné porušení tohoto školního řádu je považováno svévolné ničení školního zařízení a majetku jiných osob.

Při prokazatelném závažném porušení nebo čtenějším porušování školního řádu může být žák vyloučen ze společných akcí třídy, školy, které nejsou definovány ve školním vzdělávacím programu školy.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- Na svobodnou volbu školy pro své dítě
- Informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- Na vzdělávání a školské služby pro jejich nezletilé děti podle školského zákona
- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- Volit a být voleni do školské rady
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost:

- Zajistit, aby děti docházely řádně do školy
- Na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a jejich změnách, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční

výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

- Oznamovat škole do tří dnů údaje podle § 28, odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (dokumentace škol a školských zařízení), další údaje a jejich změny, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
- Přestupuje-li žák na jinou školu, je zákonný zástupce povinen žáka vrátit všechny učebnice a pomůcky, které mu škola zapůjčila

1.3 Práva a povinnosti zaměstnanců školy

Všichni zaměstnanci školy mají právo:

- Na zdvořilé jednání ze stran žáků a jejich zákonných zástupců (zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností)

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- ~~Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti (změna nabyde platnosti a účinnosti od 1.1.2024)~~
- Volit a být voleni do školské rady
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti
- Odmítnout poskytnout informace o průběhu a výsledcích vzdělávání či jednat s žákem nebo zákonným zástupcem v době, kdy plní jiné pracovní povinnosti (výuka, dohled nad žáky)

Povinnosti zaměstnanců školy:

Pedagogický pracovník je povinen:

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- Chránit a respektovat práva žáka
- Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve

školním prostředí a podporovat jeho rozvoj

- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- Poskytovat žákům nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

Zaměstnanci školy (pedagogičtí pracovníci a provozní zaměstnanci)

- Věnují individuální péči všem žákům, zvláště pak dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy a žákům mimořádně nadaným
- Odpovídají plně za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, v době přestávek, mimoškolních akcí, stravování apod.
- Poskytují žákům informace o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání a o hodnocení jejich chování
- Pravidelně a prokazatelně informují zákonné zástupce žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování žáků (zápisy v žákovské knížce, elektronické žákovské knížce, konzultační hodiny)
- Poskytují v době třídních schůzek a konzultací a na vyžádání informace zákonným zástupcům žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. **Ve vyučovacích hodinách a v době, kdy vykonávají dohled nad žáky, učitelé tyto informace neposkytují. Dohodnou se se zákonnými zástupci žáka na termínu mimo vyučování**
- Jsou povinni denně sledovat veškeré pokyny zveřejněné ve sborovně nebo na vrátnici, zajistí požadované úkoly
- Pružně reagují na vzniklé změny na pracovišti. Respektují veškerá nařízení, vyhlášky a předpisy vydané nadřízenými orgány
- Udržují pořádek na pracovišti, hospodárně nakládají se svěřeným majetkem, předcházejí jeho zničení. V tomto ohledu působí výchovně i na žáky
- Zastupují za nepřítomné zaměstnance, sami reagují na zjištěnou absenci kolegy
- Vykonávají aktivně dohled nad žáky ve škole, školní jídelně, při akcích pořádaných školou podle stanovených předpisů a pokynů ředitele školy
- V případě nepřítomnosti pracovníka pověřeného dle rozpisu dohledem nad žáky jej zastupují - týká se i provozních zaměstnanců
- **Neprodleně** hlásí vedení školy každý úraz žáka nebo zaměstnance, provádí zápis do knihy úrazů, vyplňují potvrzení nutné k ošetření u lékaře, informují zák. zástupce žáka o úrazu
- Informují zák. zástupce žáka o ztrátě nebo zcizení jeho věci
- Do školy přicházejí nejpozději 30 minut před začátkem své přímé pedagogické činnosti (platí pro pedagogy, u nepedagogů 15 minut před začátkem práce). Každé zpoždění hlásí neprodleně telefonicky nebo jinou prokazatelnou formou statutárnímu zástupci ředitele nebo řediteli školy
- Denně kontrolují svou pracovní emailovou poštu
- Efektivně využívají svou pracovní dobu i délku jednotlivých vyučovacích hodin
- Dbají na včasný nástup do vyučovacích hodin

- Nesmí v době vyučování uvolňovat bez dohledu dospělé osoby žáky k činnostem mimo budovu školy, nesmí žáky samostatně odesílat k lékaři apod.
- Správní zaměstnanci se plně podílejí na dohledu a dohledu nad žáky.

Třídní učitelé

- Zodpovídají za ucelenost veškeré pedagogické dokumentace, včetně dohodnutých příloh třídní knihy (zasedací pořádek, rozvrh hodin, evidence zapomínání, poučení o bezpečnosti, seznam třídní samosprávy, služby ve třídě apod.)
- Při přestupu žáka na jinou školu zodpovídají za předání kopií veškeré dokumentace nebo za vyžádání dokumentace u nově příchozího žáka v termínu stanoveném školským zákonem. U nově příchozího žáka doplní veškerou dokumentaci
- Soustavně sledují docházku žáků, do 3 kalendářních dnů musí znát důvod absence žáka. Pokud v této době zákonný zástupce žáka neomluví, je TU povinen telefonicky nebo prostřednictvím emailu zák. zástupce žáka kontaktovat. Pokud se mu v této době nepodaří zjistit důvod absence, hlásí tuto skutečnost řediteli školy nebo zástupci ředitele a příslušným orgánům (OSPOD...)
- Na základě žádosti zákonného zástupce uvolňuje žáka na dobu do 3 pracovních dnů
- Na dobu delší než 2 pracovní dny uvolní žáka na základě žádosti zákonného zástupce ředitel školy po předběžném doporučujícím vyjádření třídního učitele
- Sledují připravenost žáků do školy po všech stránkách, v této oblasti spolupracují s ostatními vyučujícími a zákonnými zástupci žáků a vyvozují příslušná výchovná opatření
- Pravidelně a soustavně informují žáky a jejich zákonné zástupce o prospěchu, informují o každém mimořádném zhoršení prostřednictvím papírových i elektronických žákovských knížek (1. stupeň – papírová ŽK, 2. stupeň - elektronická ŽK), deníčků, sešitů, na výchovných komisích, třídních schůzkách či konzultacích. Zajišťují informovanost rodičů podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda zákonní zástupci žáka sledují uvedené zápisy
- Prokazatelně seznámí žáky a jejich zákonné zástupce se školním řádem a vnitřními řády školní družiny a školní jídelny ZŠ
- Prokazatelně seznámí žáky se základy požární ochrany, evakuačním řádem, traumatologickým plánem, dle aktuálnosti zasáhne a využije v prevenci své odborné poznatky v oblasti asociálních jevů, upozorní na nebezpečí ze strany cizích lidí (pedofilie, kuplířství apod.)
- Prokazatelně poučí žáky o bezpečnosti mezi dopolední a odpolední výukou, sleduje i proškolení bezpečnosti žáků v odborných pracovnách
- Je povinen dodatečně poučit o bezpečnosti žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni ve škole
- Průběžně seznamuje ostatní pedagogy vyučující v dané třídě, výchovného poradce, popřípadě školního metodika prevence s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy

1.4 Vztahy žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků s pedagogickými pracovníky školy

- Vzájemné vztahy jsou založeny na vzájemném respektu

- Žáci školy jsou ve vztahu ke všem pracovníkům školy povinni dodržovat pravidla slušného chování a jim příslušná ustanovení školního řádu
- Pracovníci školy jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování v podmínkách své působnosti
- Pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu školy, školním řádem a dalšími nezbytnými opatřeními
- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před násilím, diskriminací, působením negativních jevů a budou respektovat jejich soukromí
- Pedagogičtí pracovníci uplatňují taktní přístup při jednání se zákonnými zástupci, řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění a GDPR
- Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, pravidelně informují zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání a chování žáků

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Režim činnosti ve škole

- Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům žáků.
- Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin dopoledne (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a 10 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Pokud žák přichází na 0.vyučovací hodinu, vstupuje do budovy v 6.55 hod.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami v dopoledním vyučování jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá minimálně 50 minut.
- Mají-li žáci odpolední vyučování, schází se před školou a do školní budovy je vstup umožněn 10 minut před odpolední výukou, do školy je vpouští příslušný učitel.
- Žákům není dovoleno pobývat v odpoledních hodinách v prostorách školy bez dohledu nebo bez vědomí vyučujících nebo jiné dospělé osoby, kterou ředitel školy pověřil, aby vykonávala dohled
- Mříž šaten a vstup do šaten zadním schodištěm uzamyká školník v 8⁰⁰, šatna je uzavřena do 11⁴⁰.
- O velké přestávce se žáci setkávají se spolužáky jiných tříd na chodbách, do kmenových tříd nevstupují.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se žáci zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Zřizovatel školy může povolit výjimku z nejvyššího počtu žáků stanoveného prováděcím právním předpisem do počtu 4 žáků za předpokladu, že toto zvýšení počtu není na újmu kvalitě vzdělávací činnosti školy a jsou splněny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví
- Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy,

- podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
 - Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
 - Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
 - Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo v době školního vyučování a při činnostech organizovaných školou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
 - O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu v rámci patra. Do odborných učeben se žáci přesunují se zvoněním na vyučovací hodinu pod dohledem vyučujícího dané hodiny.
 - Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují vyučující pořádek ve třídě, uzavření přívodu vody, vypnutí elektrických spotřebičů, uzavření oken a vytažení žaluzií.
 - Všichni pracovníci školy plní povinnosti, které pro jejich práci vyplývají ze zákoníku práce, z pracovního řádu, pracovní náplně, vnitřních směrnic a ostatních platných zákonů, vyhlášek a předpisů. Učiní vše k tomu, aby kázeň ve škole byla zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte a v souladu s Úmluvou o právech dítěte.
 - **Zákonní zástupci mají právo na informace o jejich dítěti, avšak přístup zákonných zástupců je do školy z důvodu bezpečnosti omezen. Pokud chtějí zákonní zástupci projednávat se zaměstnanci školy informace o svém dítěti, předem si telefonicky nebo e-mailem domluví konzultaci se zaměstnanci tak, aby nebyl narušen chod školy.**
 - V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
 - Po 4. vyučovací hodině vyučující předávají žáky paní vychovatelce v šatnách, po 5. vyučovací hodině vykonává dohled při přechodu žáků z jídelny do školní družiny pověřená osoba. (týká se žáků 1.stupně)
 - Z družiny je žák vydán zákonným zástupcům nebo osobě, kterou zákonný zástupce určí. Samy mohou děti z družiny odcházet jen s písemným souhlasem zákonných zástupců. Mimořádné uvolnění je možné pouze na písemnou (podepsanou a datovanou) žádost zákonných zástupců.
 - Za uzavření hlavního vchodu po zahájení vyučování zodpovídá školník.
 - Za uzavření všech oken, uzamčení dveří a zapojení bezpečnostního systému po ukončení úklidu zodpovídá zaměstnanec úklidu, který poslední opouští prostor školy, resp. vstup do školní družiny.

Časové rozvržení vyučovacích hodin a délka přestávek

0. vyučovací hodina: 7.00 – 7.45	5. vyučovací hodina: 11.50 – 12.35
1. vyučovací hodina: 8.00 – 8.45	6. vyučovací hodina: 12.45 – 13.30
2. vyučovací hodina: 8.55 – 9.40	7. vyučovací hodina: 13.40 – 14.25
3. vyučovací hodina: 10.00 – 10.45	8. vyučovací hodina: 14.35 - 15.20
4. vyučovací hodina: 10.55 – 11.40	9. vyučovací hodina: 15.30 – 16.15

2.2 Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy. Takto schválenou akci zapíše ředitel školy nebo statutární zástupce ředitele školy do týdenního plánu, kde zároveň s časovým rozpisem uvede jména doprovázejících osob.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské a snowboardové kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - Organizace škol v přírodě a ozdravných pobytů žáků,
 - Organizace lyžařských a snowboardových kurzů žáků,
 - BOZ žáků
- Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- Součástí výuky je také výuka plavání ve 3.ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také

další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, lyžařské kurzy atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení (posudek o zdravotní způsobilosti žáka).

- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

2.3 Nastavení režimu při distanční výuce

- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí
 - ✓ on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
 - ✓ off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
 - ✓ individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - ✓ komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - ✓ zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
 - ✓ informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
 - ✓ pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
 - ✓ průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.
- Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce, vzdělávání v dalších předmětech bude realizováno dle potřeb školy, žáků a délce, po kterou bude distanční vzdělávání. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.
- Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším

období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

2.4 Evidence úrazů

- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- Ve škole je vedena kniha úrazů, v níž se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení – ŠD, ŠJ při ZŠ) o úrazu dozví. Do této knihy úrazů se zapisují i úrazy vzniklé po dobu činnosti školní družiny a při stravování žáků ve školní jídelně ZŠ.
- Kontrolou knihy úrazů, agendou a evidencí je pověřen statutární zástupce ředitele školy.
- Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve vyučování, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a prostřednictvím elektronické aplikace příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

2.5 Pravidla omlouvání absence

- **Důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování je povinen zákonný zástupce nezletilého žáka doložit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku absence**
- Omlouvat žáka mohou jeho zákonní zástupci osobně, telefonicky nebo v elektronické podobě - prostřednictvím e-mailu, zprávy v IS Škola online
- Po návratu do školy musí být omluva provedena zákonným zástupcem žáka písemně v žákovské knížce (omluvném listu) a musí obsahovat datum, důvod absence a podpis zákonného zástupce žáka.
- Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy (nejpozději do 2 dnů po návratu do školy).
- Třídní učitel ve spolupráci s metodikem prevence a výchovným poradcem kontroluje omluvenky žáků, sleduje a vyhodnocuje neomluvenou i zvýšenou omluvenou absenci.
- Při absenci ve volitelném a nepovinném předmětu je žák povinen předložit omluvenku ihned po návratu do školy i vyučujícím těchto předmětů. Omluvenou absenci zaznamenají příslušní vyučující v třídních knihách volitelných a nepovinných předmětů.
- Odchod žáka ze školy během vyučování:
 - ✓ Žáci 1. – 5. ročníků mohou odejít ze školy během vyučování pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo dospělé osoby určené zákonným zástupcem
 - ✓ Žáci 6. – 9. ročníků mohou odejít samostatně pouze za podmínky předložení žádosti s písemným prohlášením zák. zástupce za převzetí plné zodpovědnosti za bezpečnost dítěte. Tuto žádost předloží žák třídnímu učiteli (při uvolnění na více vyuč. hodin) nebo vyučujícímu v dané vyuč. hodině (při uvolnění na 1 vyuč. hodinu). Potvrzení zůstává uloženo na vrátnici školy
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování **na základě posudku vydaného registrujícím lékařem**, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Zákonný zástupce přebírá plnou zodpovědnost za bezpečnost dítěte.
- Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka předem o uvolnění z vyučování třídního učitele. Na dva dny může žáka uvolnit třídní učitel, o uvolnění na více dnů rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů předložené předem na formuláři školy umístěném na místě s dálkovým přístupem. Žádost o uvolnění na více než dva dny podává zákonný zástupce řediteli školy prostřednictvím třídního učitele, který spolurozhoduje o uvolnění. **V případě, že žák nepřijde do školy i přesto, že žádost rodičů nebyla ředitelem školy schválena, bude tato žákova absence posuzována jako neomluvená.**

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Obecná pravidla

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.
- Každý úraz či poranění, k nimž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, zařízením a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři a v dalších odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny (vnitřním řád odborné učebny). Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci – (služba na vrátnici školy) zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy, nechat příchozí zapsat se do sešitu návštěv na vrátnici a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře únikových východů.
- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz: požívání alkoholu, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních, ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
- Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 hod. a průběžně během výuky školník a služba na vrátnici.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování odvede příslušný vyučující vždy žáky přihlášené do školní družiny. Vyučující předává žáky, kteří se účastní činnosti školní družiny, přímo vychovatelkám školní družiny.

Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další dohlížející pedagog.

- Pokud se žáci, kteří jsou přihlášení do školní družiny, účastní ze ŠD zájmových útvarů v době činnosti ŠD, odvádí tyto žáky ze školní družiny vždy příslušný pedagog, který vede tento kroužek.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v IS Škola online tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
- V areálu školy, školní družiny i při mimoškolních akcích s žáky je zakázáno požívání energetických nápojů.
- Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka a žák bude do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví bezpečnosti tj. především dohledu), aby nedošlo k šíření infekce.
- **Informace při výskytu vší dětské:** Učitelé sami nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na další děti, ale mají informovat co nejdříve po zjištění nákazy jak rodiče daného dítěte, tak rodiče ostatních žáků. Zbavit děti vší je povinnost rodičů, nikoliv školy a jejich pedagogických pracovníků. Při hromadném výskytu vší bude neprodleně informován místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví – krajská hygienická stanice. Při opakovaném výskytu vší u konkrétního dítěte bude rodič vyzván k osobní účasti na projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona), kdy zákonný zástupce je povinen této výzvě vyhovět. V případě žáků, které rodiče posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče.

3.2 Problematika a řešení šikany

3.2.1 Charakteristika šikanování

- Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se

neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Nově se může realizovat i prostřednictvím elektronické komunikace, jedná se o tzv. kyberšikanu. Ta zahrnuje útoky pomocí e-mailů, SMS zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky apod. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševní a tělesné zdraví oběti. Zák. 40/2009 Sb., trestní zákoník

Z hlediska trestního zákona může šikanování žáků naplňovat skutkovou podstatu trestných činů či provinění (dále jen trestných činů) vydírání (§ 235), omezování osobní svobody (§ 213), útisku (§ 237), ublížení na zdraví (§ 221-224), loupeže (§ 234), násilí proti skupině obyvatelů a proti jednotlivci (zvláště § 197a), poškozování cizí věci (§ 257), znásilnění (§ 241), kuplířství (§ 204) apod.

Základní formy šikany:

- Verbální šikana, přímá a nepřímá – psychická šikana (součástí je i kyberšikana, děje se pomocí ICT technologií)
- Fyzická šikana, přímá a nepřímá (patří sem i krádeže a ničení majetku oběti)
- Smíšená šikana, kombinace verbální a fyzické šikany (násilné a manipulativní příkazy apod.)

3.2.2 Prevence šikany ve škole

Škola podporuje prevenci šikanování:

- Základem prevence šikanování a násilí je podpora pozitivních vzájemných vztahů mezi žáky a mezi žáky a učiteli
- Pedagogičtí pracovníci se vzdělávají v této oblasti v akreditovaných kurzech a seminářích
- Žáci jsou upozorněni na možnost obrátit se v případě pocitu ohrožení na zodpovědné pracovníky školy, případně na možnost bezplatné telefonické konzultace na Lince bezpečí (116 111)
- Ve škole je zajištěn dohled pedagogických pracovníků nad žáky zejména ve škole před vyučováním, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním
- Všichni zaměstnanci školy se snaží vnímat vztahy a atmosféru v třídních kolektivech jako nedílnou součást své práce, snaží se vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí
- Pedagogičtí pracovníci vedou důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech respektujících identitu a individualitu žáka, pomáhají rozvíjet pozitivní vztahy a úctu k životu druhého člověka
- Škola při efektivní realizaci prevence šikanování usiluje o vytváření bezpečného prostředí a za tím účelem:
 - podporuje solidaritu a toleranci,
 - podporuje vědomí sounáležitosti

- posiluje a vytváří podmínky pro zapojení všech žáků do aktivit třídy a školy
- uplatňuje spolupráci mezi dětmi a rozvíjí jejich vzájemný respekt
- rozvíjí jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince

3.2.3 Šetření a postup při řešení šikany ve třídě

Postupy řešení šikanování:

- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni šikanování mezi žáky předcházet, šikanování v jakékoliv formě a podobě nesmí být zaměstnanci školy akceptováno
- Zaměstnanci školy nesmí svým jednáním a chováním vůči žákům podněcovat zhoršování vztahů směřující k šikanování žáků spolužáky
- Správní zaměstnanci jsou povinni zjištění projevy šikanování ihned projednat s příslušnými pedagogickými pracovníky
- Škola je povinna prošetřit každé upozornění zákonných zástupců žáka o podezření z projevů šikany
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni projevy šikanování neprodleně řešit a každé jeho oběti poskytnout okamžitou pomoc
- Při vyšetřování šikany je vždy přítomen zaměstnanec, který na šikanu upozorňuje; dále třídní učitel oběti a agresora, ředitel školy nebo jeho zástupce, školní metodik prevence, výchovný poradce
- Veškeré projevy šikanování jsou dále projednány se zákonnými zástupci žáků
- V případě šetření velmi závažných projevů šikany příslušníky Policie ČR musí být při vyšetřování přítomen pedagogický pracovník a o šetření je proveden písemný záznam, který je založen v dokumentaci žáka
- Za projevy šikanování bude žákovi uděleno podle stupně nebezpečnosti uděleno výchovné opatření (viz pravidla hodnocení chování)

Vyšetřování počáteční šikany:

- a) rozhovor s osobami, které na šikanování upozornily a rozhovor s oběťmi
- b) nalezení svědků
- c) individuální, příp. konfrontační rozhovory se svědky, NE konfrontace oběti a agresora
- d) zajištění ochrany oběti
- e) rozhovor s agresory, případná konfrontace mezi nimi

Vyšetřování pokročilé šikany s neobvyklou formou – výbuch skupinového násilí vůči oběti, tzv. třídního lynčování:

- a) překonání šoku pedagogického pracovníka, bezprostřední záchrana oběti
 - b) domluva pedagogických pracovníků na spolupráci a následném postupu vyšetřování
 - c) zabránění domluvě agresorů na křivé výpovědi
 - d) pomoc a podpora oběti
 - e) nahlášení PČR, odboru sociálně-právní ochrany dětí
 - f) vlastní vyšetřování
- Při vyšetřování pokročilých až kriminálních forem šikanování je v rámci první

- pomoci nezbytná spolupráce s dalšími institucemi: pedagogicko-psychologickou poradnou, střediskem výchovné péče, krizovým centrem pro děti a rodinu apod.
- V případě negativních dopadů šikanování na oběť je nutné zprostředkování péče odborného pracoviště – např. PPP, klinického psychologa, psychoterapeuta nebo psychiatra
- Při potrestání agresora postupovat dle pravidel stanovených školním řádem (převedení do jiné třídy, výchovná opatření – napomenutí TU, DTU, DRŠ, snížený stupeň z chování)
- Pro nápravu situace ve skupině je potřeba pracovat s celým třídním kolektivem, je nezbytné vypořádat se i s traumaty těch, kteří přihlíželi, ale nezasáhli

Po ukončení šetření pokročilé šikany:

- Může být zákonným zástupcům agresora doporučeno dobrovolné umístění do pobytového oddělení střediska výchovné péče, případně dobrovolný diagnostický pobyt žáka v místě příslušném diagnostickém ústavu
- Ředitel školy ve spolupráci s třídním učitelem podá návrh orgánu sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou, případně k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu
- Další práce s agresorem (jeho náhled na vlastní chování, motivy, rodinné prostředí a zázemí), příp. zprostředkování péče PPP, SVP či dalších odborníků (klinický psycholog, psychoterapeut, psychiatr)
- Při jednání se zákonnými zástupci dbají pedagogičtí pracovníci na taktní přístup a zejména na zachování důvěrnosti informací

S těmito postupy jsou vždy na začátku školního roku prokazatelně seznámeni žáci (přiměřeně jejich věku) a jejich zákonní zástupci.

3.3 Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- Škola vytváří podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech

školních akcí i mimoškolní činnosti.

- Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
- Škola bude poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
- Pedagogičtí pracovníci poskytují žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
- Všichni zaměstnanci působí na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
- Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví jsou zakotveny informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
- Škola poskytuje žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
- Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL spolupracují zodpovědní zaměstnanci školy s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
- V případech, které stanoví zákon, plní škola ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

3.3.1 Tabákové výrobky a elektronické cigarety

Ve všech vnitřních i vnějších prostorách organizace je zakázáno kouřit (včetně elektronických cigaret). Zákaz kouření platí i pro prostory kolem vstupů do jednotlivých objektů. Kouřit zde nesmějí žádné osoby, není zřízena kuřárna ani se zde nenacházejí místa pro kouření vyhrazená.

- Prostor školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
- Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.
- Nedodrží-li osoba zákaz kouření v uvedených místech, a to ani po výzvě provozovatele, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor opustila, je vedení školy oprávněno požádat obecní policii, nebo Policii České republiky o zákrok směřující k dodržení zákazu.

Postup řešení případů konzumace tabákových výrobků žáky ve škole

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků nebo při užívání elektronických cigaret v prostorách školy v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Tabákový výrobek nebo elektronickou cigaretu je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
- V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce

nezletilého žáka.

- V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola Oddělení sociálně právní ochrany dětí ÚMOB Ostrava - Jih (nebo podle trvalého bydliště žáka).
- Z konzumace tabákových výrobků a elektronických cigaret ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené tímto školním řádem (viz pravidla hodnocení chování)

3.3.2 Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

- Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
- Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Postup řešení při nálezů a konzumaci alkoholu ve škole

Konzumace alkoholu ve škole

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola Oddělení sociálně právní ochrany dětí ÚMOB Ostrava-Jih (nebo podle trvalého bydliště žáka).
- Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte.
- Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce v souladu se školním řádem.
- Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.

Nález alkoholu ve škole

V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:

- Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

- O nálezu ihned uvědomí vedení školy.
- Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
- Zpracují stručný záznam o události.

V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:

- Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- O nálezu ihned uvědomí vedení školy.
- O nálezu sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezu a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitel školy nebo jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
- O nálezu vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte ÚMOB Ostrava - Jih.
- V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

3.3.3 Omamné a psychotropní látky (OPL)

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

- Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
- Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazít takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Postup při řešení konzumace OPL žáky ve škole

Konzumace OPL ve škole

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.

- V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
- Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor podle místa trvalého bydliště žáka.
- V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
- Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
- Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Postup při řešení distribuce OPL ve škole

- Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
- Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
- Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
- Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáným níže.

Postup při nálezů OPL ve škole

V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
- Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
- nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
- O nálezů sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce.
- O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
- V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

- Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
- Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

3.4 Krádeže a vandalismus

3.4.1 Krádeže

Prevence proti krádežím

- Krádeže jsou protiprávním jednáním. Jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje, aby s sebou nenosili cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí

pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

- Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Postup při zjištění krádeže (nebo při podezření z krádeže)

- O každém výskytu krádeže ve škole neprodleně informovat vedení školy
- O události je nutno pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného - Společný postup učitele, ŘŠ (ZŘ), školního metodika prevence, výchovného poradce
- Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost.
- V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.
- U vyšetřování žáka Policií ČR musí být přítomen pedagogický pracovník
- V případě prokázání krádeže žákovi: přijetí kázeňského opatření v souladu se školním řádem, prokazatelná informace rodičům (písemně, mailem)

Následná opatření

- Rozhovor s poškozeným: za krádež je zodpovědný pachatel, nezačínat rozhovor např. tím, aby si všichni dávali na své věci pozor – vina není na straně poškozeného!
- Rozhovor s pachatelem: zabývat se příčinami (může se objevit okolnost, že je dítě někým navedeno)
- O každém šetření provést písemný záznam, ze kterého budou vyplývat všechny důležité skutečnosti (kdo-kdy-kde-jak-proč-čím...)
- V rámci třídnické hodiny projedná pedagog (příp. výchovný poradce, školní metodik prevence) s žáky

Náhrada škody

- Preferovat nápravu vztahu mezi poškozeným a zlodějem, trvat na vrácení věci přímo poškozenému
- Při škodě většího rozsahu vždy informovat Policii ČR
- Pojistná událost je uznána pouze při překonání překážky (např. zamčená šatna)

3.4.2 Vandalismus

Jedná se o ničení nebo poškozování školního majetku nebo majetku ostatních žáků, příp. dalších osob

Prevence proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví se pedagogové důsledně věnují problematice vzniklých škod a

žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Postup při vzniku škody způsobené vandalismem

- Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka.
- V případě, že viníka škola zná, důsledně na něm (jeho zákonném zástupci) bude vymáhat náhradu škody.
- V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

3.4.3 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- U každého poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob, ke kterému došlo úmyslně nebo bylo způsobeno nedbalostí žáka, je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců žáka není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci žáka je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě, že dojde k poškození nebo zničení zapůjčené učebnice, jsou zákonní zástupci nezletilých žáků povinni způsobenou škodu škole uhradit.

4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení jsou zpracována na základě:

- vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění
- vyhlášky MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění

4.1 Obecné zásady

- Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Je nutné přihlížet k žakově osobnosti, jeho psychice, zdravotnímu stavu, temperamentu apod. Nelze plně zohledňovat žakovy záliby, momentální nálady, vkus apod.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici
- V průběhu klasifikačního období musí být prokazatelná četnost ústního a písemného hodnocení. Nejnižší frekvence u předmětů, jejichž povaha to umožňuje, v hodnocení ústního projevu je třikrát za pololetí (u výchovných předmětů, u naukových pětkrát)
- **K uzavření klasifikace žáka v jednom klasifikačním období (tj. pololetí školního roku) je nutná min. 70% přítomnost žáka v předmětu.** V případě, že žáka nelze hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské pobyty, výuka ve škole při nemocnici, dočasné umístění žáka ve výchovném ústavu apod.) vyučující respektuje známky žáka, kterými žáka hodnotí škola, kterou dočasně navštěvoval, žák se znovu nepřezkoušuje.
- Podklady pro klasifikaci učitel získává:
 - Soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - Zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými, didaktickými testy
 - Na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematickosti v práci žáka, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období
 - V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě
- Vyučující oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení. Hodnocení odůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů. Po ústním

zkoušení oznamuje vyučující žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel žákovi sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkovém hodnocení. Stupeň hodnocení prospěchu se neurčuje na základě průměru ze známek za příslušné období.

- Výchovný poradce seznamuje všechny ostatní vyučující s doporučením pedagogicko- psychologické poradny nebo speciálního pedagogického centra o vyšetření žáků se zdravotním postižením, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o výsledcích vyšetření a doporučených způsobech práce s žákem jsou součástí zpráv výchovného poradce na pedagogických radách. Všichni zaměstnanci jsou povinni zachovávat pravidla ochrany osobních údajů.
- Při hodnocení žáků s přiznaným podpůrným opatřením se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- Každý vyučující vede žáka ke schopnosti sebehodnocení. K prvotní schopnosti sebehodnocení využívá učitel vlastní hodnocení žáka při zkoušení a při jeho aktivitě ve vyučovací hodině. Učitel povzbuzuje sebevědomí žáka a zároveň také dbá na kritičnost žáka vůči své osobě.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu celého klasifikačního období, dále po dobu, kdy zákonní zástupci žáka mohou požádat o přezkoumání hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
- Veškeré výsledky hodnocení musí být podány věcně, jednoznačně, srozumitelně a srovnatelně s předem stanovenými kritérii
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení musí být pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- Nelze duplicitně hodnotit klasifikačně absenci práce ve vyučovací hodině a zároveň za totéž udělovat opatření k posílení kázně.

4.2 Kritéria pro hodnocení vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech jsou hodnoceny klasifikačním stupněm:

- 1 výborný
- 2 chvalitebný
- 3 dobrý
- 4 dostatečný
- 5 nedostatečný

- Hodnocení výsledků vzdělávání může být vedle klasifikační stupnice vyjádřeno i slovně nebo kombinací obou způsobů.
- Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní

vzdělávání.

- Slovní hodnocení je využíváno na žádost zákonných zástupců žáků, zpravidla u žáků s přiznaným podpůrným opatřením 2. a vyššího stupně. Součástí dokumentace je i doporučení školského poradenského zařízení. Slovní hodnocení u těchto žáků není využíváno, pokud je jejich prospěch hodnocen stupněm výborný nebo chvalitebný.

Slovní hodnocení je většinou kombinováno s hodnocením klasifikačním stupněm, využívány jsou příslušné tiskopisy vysvědčení. Součástí katalogových listů jsou přílohy, kde je uveden předmět, slovní hodnocení a známka, které odpovídá příslušné slovní hodnocení. Každé hodnocení musí být převeditelné na konkrétní klasifikační stupeň.

- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez

- ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona (opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů). Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
 - Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
 - Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
 - Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
 - Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
 - Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
 - Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
 - V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 ŠZ na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

4.3 Ukončení základního vzdělávání

- Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání, vysvědčení o úspěšném ukončení druhého ročníku šestiletého gymnázia nebo čtvrtého ročníku osmiletého gymnázia nebo osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře, nebo vysvědčení vydané po úspěšném ukončení kursu pro získání základního vzdělání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.
- Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou

školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravňující zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.

- Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

4.4 Klasifikace

a) V předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Bezpečně ovládá požadované učivo, chápe vzájemné vztahy a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Uvědoměle a aktivně pracuje ve skupině. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované učivo, chápe vzájemné vztahy a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí.

Respektuje demokratické principy, většinou uvědoměle a aktivně pracuje ve skupině. Zpravidla je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák v podstatě ovládá požadované učivo, projevuje se u něj menší samostatnost v myšlení, často se nedovede dosti přesně vyjádřit. Zadané úkoly řeší za pomoci učitele, s nímž snadno překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopustil. K učení a práci nepotřebuje větších podnětů. Částečně se zapojuje do diskuze. Ve skupině pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů skupiny.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák ovládá učivo jen částečně, má značné mezery ve vědomostech a dovednostech. Jeho myšlení je nesamostatné, své názory vyjadřuje se značnými potížemi. V zadaných úkolech dělá podstatné chyby, které nesnadno překonává. Projevuje malý zájem o učení, potřebuje neustálou pomoc a podporu učitele.

Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Práce ve skupině se pouze účastní. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované učivo neosvojil. Praktické úkoly nedokáže splnit a chyby neopraví ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Není platným členem skupiny. Svou činností často narušuje spolupráci. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

b) Ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Respektuje pokyny učitele a vždy dodržuje stanovená pravidla pro daný předmět.

Uvědoměle a aktivně pracuje ve skupině. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Respektuje pokyny učitele a většinou dodržuje stanovená pravidla pro daný předmět. Aktivně pracuje ve skupině. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Ne vždy respektuje pokyny učitele a stanovená pravidla. Bývá méně platným členem své skupiny. Často není schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů skupiny.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Projevuje velmi malý zájem a snahu. Většinou nerespektuje pokyny učitele a stanovená pravidla. Ve skupině se neprojevuje jako její platný člen.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Neprojevuje zájem o práci. Nerespektuje pokyny učitele a stanovená pravidla. Svou činností často narušuje spolupráci ve skupině. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

4.5 Pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci o chybě se žáky diskutují, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál
- Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Na konci pololetí žák může provést písemnou nebo ústní formou sebehodnocení v oblasti:
 - zodpovědnost
 - motivace k učení
 - sebedůvěra
 - vztahy v třídním kolektivu

4.6 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, v platném znění; vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění
- Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba s potřebou podpůrného

- opatření ve vzdělávání. Stupeň podpory specifikuje školské poradenské zařízení.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
 - Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
 - U žáka se specifickou vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
 - Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák zpravidla po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
 - Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
 - Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,
 - V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
 - Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a to na obou stupních základní školy.
 - Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
 - Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
 - Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
 - Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací...).
 - Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

4.7 Hodnocení mimořádně nadaných žáků

- Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat.

Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

- Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

4.8 Hodnocení žáků při distanční výuce

- Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.
- Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.
- Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím
 - ✓ komunikační platformy školy (Škola OnLine), případně
 - ✓ skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
 - ✓ písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

4.9 Zásady pro používání slovního hodnocení

- U žáka s podpůrným opatřením 2. a vyššího stupně rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

- Výsledky vzdělávání žáka na konci 1. pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
- Žáci, na které se vztahuje zákon č. 67/2022 Sb., jsou hodnoceni na vysvědčení slovně.

4.10 Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů

4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

4.11 Hodnocení chování žáků

- Hodnotí se přístup žáka k plnění povinností, které vyplývají ze školního řádu a také dodržování norem slušného chování.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a na akcích pořádných školou.

4.11.1 Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvala

- Má nejsilnější motivační účinek, a to i u problémových žáků.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, za déletrvající úspěšnou práci, výrazné zlepšení prospěchu nebo chování, reprezentaci školy apod.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Kázeňská opatření

Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné, nebo opakovaná méně závažná porušení povinností stanovených tímto školním řádem. Za jeden přestupek se ukládá žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

Napomenutí třídního učitele (NTU)

Uděljuje třídní učitel **zpravidla** za drobné přestupky (např. občasná nekázeň, zapomínání pomůcek), za občasná pozdní příchody, 1 neomluvenou hodinu. Může být uděleno i bezprostředně po provinění.

Důtka třídního učitele (DTU)

Uděljuje třídní učitel **zpravidla** za závažnější přestupek nebo za větší počet méně závažných přestupků, za hrubé vyjadřování, nevhodné chování ke spolužákům, nerespektování pokynů zaměstnanců školy, používání mobilního telefonu v době výuky, za 2 – 3 neomluvené hodiny. Může být udělena i bezprostředně po provinění. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení DTU.

Důtka ředitele školy (DŘŠ)

Uděljuje ředitel školy na návrh třídního učitele nebo dalších zaměstnanců školy **zpravidla** za závažný přestupek proti školnímu řádu, opakované přestupky, poškozování majetku

školy nebo spolužáků, ubližování spolužákům, užívání návykových látek (tabákové výrobky, alkohol, omamné a psychotropní látky) v prostorách školy a na akcích pořádaných školou nebo za neomluvenou absenci v rozsahu 4 – 8 vyučovacích hodin. DŘŠ lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Při hodnocení chování nemusí být dodržena posloupnost NTU – DTU – DŘŠ – 2. stupeň z chování – stupeň z chování

- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Udělení výchovných opatření zaznamenává třídní učitel ihned do školní matriky a prokazatelně o nich ihned informuje žáka a jeho zákonné zástupce.

Na vysvědčení je chování žáka klasifikováno těmito stupni:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel na základě svých podkladů a podkladů ostatních vyučujících v dané třídě. Návrh projedná na pedagogické radě s učiteli a ředitelem školy.

4.11.2 Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování:

1 – velmi dobré

Žák bez problémů dodržuje pravidla chování, nedopouští se významných přestupků proti pravidlům chování, nemá žádné neomluvené hodiny.

2 – uspokojivé

- narušování průběhu vyučovacích hodin (úmyslné vyrušování, vulgární vyjadřování, nepřipravenost na výuku)
- nerespektování zákazu užívání mobilních elektronických zařízení ve škole
- opakované nerespektování pokynů vyučujících a zaměstnanců školy
- projevy šikany vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy
- pořizování nahrávek a záznamů ve vyučování, kybershikana
- vandalismus, ničení majetku školy a spolužáků
- velmi časté pozdní příchody, neomluvená absence 9 - 15 vyuč. hodin
- porušování a nedodržování pravidel bezpečnosti ve škole a na akcích pořádaných školou

- opakované užívání návykových látek (tabákové výrobky, alkohol, omamné a psychotropní látky) v prostorách školy a na akcích pořádaných školou

3 – neuspokojivé

- stupňování a opakování předchozích přestupků
- neomluvená absence nad 15 vyučovacími hodinami
- držení, distribuce a zneužívání návykových látek v prostorách školy a na akcích pořádaných školou
- krádeže
- závažné projevy šikany vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, agresivní chování
- nerespektování soukromí zaměstnanců školy a zneužívání jejich osobních údajů
- opakované poškozování náhrávek a záznamů ve vyučování, kyberšikany

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost přes třídního učitele orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

4.12 Hodnocení žáka na vysvědčení

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
- Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.
- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - prospěl(a) s vyznamenáním,
 - prospěl(a),
 - neprospěl(a)
 - nehodnocen(a).

Žák je hodnocen na vysvědčení stupněm:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků v tomto školním řádu.
- **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

4.13 Plnění povinné školní docházky mimo území ČR

a) Žák kmenové školy plnící povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky

- Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky a

současně je žákem kmenové školy, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola").

- Zkouška se koná:
 - a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy hodnocení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- Pokud žák zkoušku nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením dokladu o této skutečnosti vydaného školou mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává, kromě případů podle § 18c odst. 1 a 2 Vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění.
- Plnění povinné školní docházky lze doložit také čestným prohlášením zákonného zástupce žáka potvrzujícím plnění povinné školní docházky žáka, pokud škola mimo území České republiky takový doklad nevydává. Čestné prohlášení podle věty první musí obsahovat alespoň název a adresu školy a školní rok, za který se čestné prohlášení vydává.
- Pokračuje-li žák, který konal zkoušky, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání, zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a s přihlédnutím k jeho věku.

b) Žák kmenové školy plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí

- Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- Pokud žák zkoušku nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- Pokračuje-li žák, který konal zkoušky, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- Pokračuje-li žák, který nekonal, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání, zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a s přihlédnutím k jeho věku.

Pravidla vydávání vysvědčení žákovi kmenové školy, který nekonal zkoušky, upravuje § 18c Vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, v platném znění

c) Dokládání plnění povinné školní docházky žákem bez kmenové školy

- Pokud žák plní povinnou školní docházku způsobem uvedeným v § 38 odst. 1 písm. d) , b) nebo d) školského zákona **a není zároveň žákem kmenové školy**, zákonný zástupce žáka ministerstvu školství
 - a) oznámí zahájení plnění povinné školní docházky čestným prohlášením, které musí obsahovat jméno a příjmení žáka, datum narození, název a adresu školy, ve které se žák vzdělává, den zahájení vzdělávání, údaj, že žák nebude zároveň žákem kmenové školy, adresu bydliště žáka a kontaktní údaje zákonného zástupce žáka,
 - b) dokládá průběh plnění povinné školní docházky žáka dokladem vydaným školou mimo území České republiky za období nejvýše 2 školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka; v případě pochybností o správnosti překladu je ministerstvo oprávněno požadovat předložení úředně ověřeného překladu,
 - c) oznámí den ukončení plnění povinné školní docházky a
 - d) oznamuje změny údajů podle písmene a), které nastanou v době plnění povinné školní docházky.

- Plnění povinné školní docházky tímto způsobem lze doložit také čestným prohlášením zákonného zástupce žáka potvrzujícím průběh plnění povinné školní docházky žáka, pokud škola mimo území České republiky takový doklad nevydává. Čestné prohlášení podle věty první musí obsahovat alespoň jméno a příjmení žáka, datum narození, název a adresu školy a školní rok nebo roky, za které se čestné prohlášení vydává.
- Pokud žák plní povinnou školní docházku způsobem uvedeným v § 38 odst. 2 školského zákona a není zároveň žákem kmenové školy, zákonný zástupce žáka ministerstvu školství:
 - a) oznámí zahájení plnění povinné školní docházky čestným prohlášením, které musí obsahovat jméno a příjmení žáka, datum narození, den zahájení vzdělávání, způsob, jakým se žák individuálně vzdělává a jak a kde je vzdělávání organizováno, údaj, že žák nebude zároveň žákem kmenové školy, adresu bydliště žáka a kontaktní údaje zákonného zástupce žáka,
 - b) dokládá průběh plnění povinné školní docházky žáka čestným prohlášením o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše 2 školních roků,
 - c) oznámí den ukončení plnění povinné školní docházky a
 - d) oznamuje změny údajů podle písmene a), které nastanou v době plnění povinné školní docházky.
- Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky ve škole zapsané do rejstříku škol a školských zařízení, zařadí ředitel školy žáka do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání, zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a s přihlédnutím k jeho věku. Škola oznámí ministerstvu přijetí takového žáka.
- Zákonný zástupce žáka oznamuje skutečnosti do 1 měsíce ode dne jejich vzniku a dokládá průběh plnění povinné školní docházky žáka do 1 měsíce od uplynutí období 2 školních let.

Podrobnosti týkající se zkoušek žáků plnících povinnou školní docházku mimo území ČR upravuje Vyhláška č. 48/52005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.

4.14 Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví,

neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

5. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřen zaměstnanec: statutární zástupce ředitele školy.
- O kontrolách provádí písemné záznamy.
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice – Školní řády. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- Školská rada projednala a schválila tento řád dne 27. 9. 2023.
- Pedagogická rada projednala tento řád dne 27. 9. 2023.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 10. 2023.

.....
RNDr. Jan Veřmiřovský, Ph.D., MBA, LL.M., MPA, MSc.
ředitel školy