

Základní škola a mateřská škola Ostrava – Zábřeh, Březinova 52, příspěvková organizace
se sídlem Březinova 52, 700 30 Ostrava - Zábřeh

SMĚRNICE O PROVOZOVÁNÍ KAMEROVÉHO SYSTÉMU

Vypracoval:	RNDr. Jan Veřmiřovský, Ph.D., ředitel školy
Schválil:	RNDr. Jan Veřmiřovský, Ph.D., ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	3.3.2021
Směrnice nabývá účinnosti dne:	3.3.2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Základní ustanovení

- 1.1. Cílem této směrnice je zajištění vysoké úrovně ochrany osobních údajů fyzických osob při jejich zpracování v rámci Základní školy a mateřské školy Ostrava-Zábřeh, Březinova 52, příspěvkové organizace (dále jen „**Organizace**“) formou provozování kamerového systému se záznamem, a při dalším nakládání s takovým záznamem, jakož i při případném předávání ke zpracování třetím subjektům a zajištění souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“).
- 1.2. Veškeré povinnosti uložené touto směrnici zaměstnancům se použijí obdobně i na jiné osoby podílející se na zpracování osobních údajů Organizací, pokud byly s touto směrnici seznámeny a zavázaly se ji dodržovat.
- 1.3. Tato směrnice je zároveň komplexní informací pro subjekty údajů ohledně zpracování jejich osobních údajů u Organizace formou kamerového systému.

II. Popis instalovaného kamerového systému

- 2.1. Správcem kamerového systému nainstalovaného u Organizace je ředitel školy RNDr. Jan Veřmiřovský, Ph.D. a školník školy pan Martin Šimeček.
- 2.2. Organizace nevyužívá ve vztahu ke kamerovému systému externí zpracovatele.
- 2.3. Kamerový systém je provozován v režimu se záznamem bez snímání zvuku. Monitorování probíhá v nepřetržitém režimu. Kamerový systém je umístěn v místnosti ředitele školy s omezeným přístupem, v době mimopracovní místnost uzamykaná. Kamerový záznam je ukládán na vnitřní pevný disk záznamového zařízení, kde je uchováván maximálně po dobu 7 dnů; následně se automaticky přemazávají aktuálním záznamem. Data ze záznamového zařízení lze získat pouze s použitím speciálního obslužného programu, který je chráněn uživatelským jménem a heslem. Přístup k uloženým datům je umožněn pouze oprávněným osobám organizace – řediteli školy, školníkovi formou známé IP adresy kamer a přístupových hesel. Záznamy z kamerového systému mohou být použity pouze v

případě spáchání nebo podezření ze spáchání trestného činu nebo některého ze správních deliktů či přestupků, nebo ke zjištění příčin a okolností škody na majetku provozovatele nebo uživatelů objektu. Kopie záznamů mohou být předány pouze orgánům činným v trestním řízení nebo správním orgánům příslušným k rozhodnutí ve věci správního deliktu nebo přestupku, nebo v případě prokázání oprávněného zájmu některému z uživatelů objektu, a to na základě jejich písemné žádosti.

- 2.4. V současnosti zabírá kamerový systém následující prostory:
 - I. Hřiště školy – kamera 1
 - II. Pozemek u skleníku, na kterém bude v budoucnu vybudovaná přírodní zahrada.
- 2.5. Přesné označení polohy kamer a rozsahu snímaných prostor jsou vymezeny v příloze č. 1 k této směrnici.
- 2.6. Časové vymezení: snímání 24 hodin denně

III. Účel instalace kamerového systému a posouzení jeho přiměřenosti

- 3.1. Účelem instalovaného kamerového systému je ochrana života, zdraví a majetku zaměstnanců a návštěvníků Organizace a dalších osob pohybujících se v prostorách Organizace, jakož i ochrana majetku Organizace, a předcházení výskytu rizikového chování. Naplňování tohoto účelu je ve veřejném zájmu správce a představuje tedy právní základ pro zpracování osobních údajů.
- 3.2. Kamerový systém snímá pouze veřejně přístupné prostory ve vlastnictví Organizace a nezasahuje nepřiměřeně do soukromí subjektů údajů, tedy klientů, zaměstnanců, ani jiných návštěvníků Organizace – v žádném případě nejsou monitorovány prostory toalet, šaten, pracovní místa zaměstnanců a místa určená pro odpočinek nebo trávení volného času.

IV. Ukládání, uchovávání a prohlížení záznamů

- 4.1 Záznamy z kamerového systému je možné sledovat v živém přenosu pouze pověřenými osobami a jsou zkoumány zpravidla pouze v případě bezpečnostního incidentu, a to zaměstnancem organizace pracujícím na pozici ředitele školy nebo na pozici školníka.
- 4.2 Uložené záznamy jsou oprávněni následně prohlížet zaměstnanci organizace pracující na pozici ředitele školy a školníka. V případě nestandardních / složitějších oprav kamerového systému mohou mít k některým záznamům nahodile přístup i osoby poskytující tyto služby. Uvedení zaměstnanci zajišťují i základní údržbu a správu systému.
- 4.3 Záznamy z kamer jsou standardně uchovávány po dobu 7 (sedmi) dnů, což je doba přiměřená stanovenému účelu, pro který byl kamerový systém nainstalován. Tato doba je nutná s ohledem na uchování záznamu a případné dohledání události po víkendu. Po uplynutí této doby jsou automaticky přepsány jiným záznamem.

- 4.4 V případě podezření na spáchání přestupku nebo trestného činu, je tento záznam archivován a poskytnut orgánům činným v trestním řízení, popř. jiným dotčeným subjektům pro naplnění účelu zpracování (zejména pojišťovně).

V. Informace poskytované subjektům údajů

- 5.1 V monitorovaných prostorách a před vstupem do prostor Organizace jsou umístěny informační tabule a piktogramy upozorňující na to, že prostor je monitorován kamerovým systémem se záznamem.
- 5.2 Zaměstnanci byli o umístění kamerového systému v prostorách Organizace informováni před nástupem do zaměstnání seznámením se s touto směrnicí.
- 5.3 Ředitel školy (popř. školník) – správce je povinen, na žádost, poučit klienty o instalovaném kamerovém systému, jeho účelu, rozsahu snímaných prostor, době uchovávání záznamů a o tom, kdo k nim má přístup, a to způsobem přiměřeným rozumovým schopnostem a smyslovému vnímání klienta s ohledem na jeho zdravotní stav.
- 5.4 Zaměstnanci organizace jsou povinni přispívat k transparentnosti zpracování tím, že ostatní subjekty údajů (především klienty a jiné návštěvníky Organizace) na jejich žádost, nebo v případě potřeby komplexně poučí za použití této směrnice o rozsahu, způsobech, účelu a povaze monitoringu prostor Organizace kamerovým systémem.
- 5.5 Bližší informace o právech subjektů údajů a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů jsou umístěny na webové stránce Organizace na adrese: <https://www.zs-brezinova.cz/informace/kontakti-udaje/37>.
- 5.6 Při žádosti subjektů o výkon práva na přístup k jejich osobním údajům jsou příslušní zaměstnanci povinni dbát o to, aby nebyla nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob. Tato povinnost zaměstnanců zahrnuje především povinnost anonymizovat (tj. rozostřit) podobu jiných osob vyskytujících se na záznamech vyžádaných subjektem údajů v rámci výkonu jeho práva na přístup k údajům. Pokud by bylo potřeba na výše uvedenou anonymizaci neúměrně velkých prostředků (časových nebo finančních) bude o tom subjekt údajů informován a záznam nebude poskytnut.

VI. Přenos dat a technická, organizační a bezpečnostní opatření

- 6.1 Pro zvolený kamerový systém byla použita nejmodernější technologie IP s formátem komprese v HD kvalitě. Kamera obsahuje SD slot pro paměťovou kartu, na kterou je záznam nahráván. Kamera má svou IP adresu a je možné dálkově sledovat záznam z kamery (přístupovou IP adresu a hesla znají pouze ředitel školy a školník).
- 6.2 Kamerový systém je instalován v uzamykatelných místnostech, tj. ve sborovně 1.stupně (kamera směřující na hřiště školy) a v kanceláři zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání (kamera směřující na místo, kde bude vybudovaná přírodní zahrada) – obě místnosti mají omezený přístup a jsou uzamykatelné. V případě

předávání záznamů z kamer bude o předání veden písemný záznam, který ztvrdí předávající i přijímající svými podpisy.

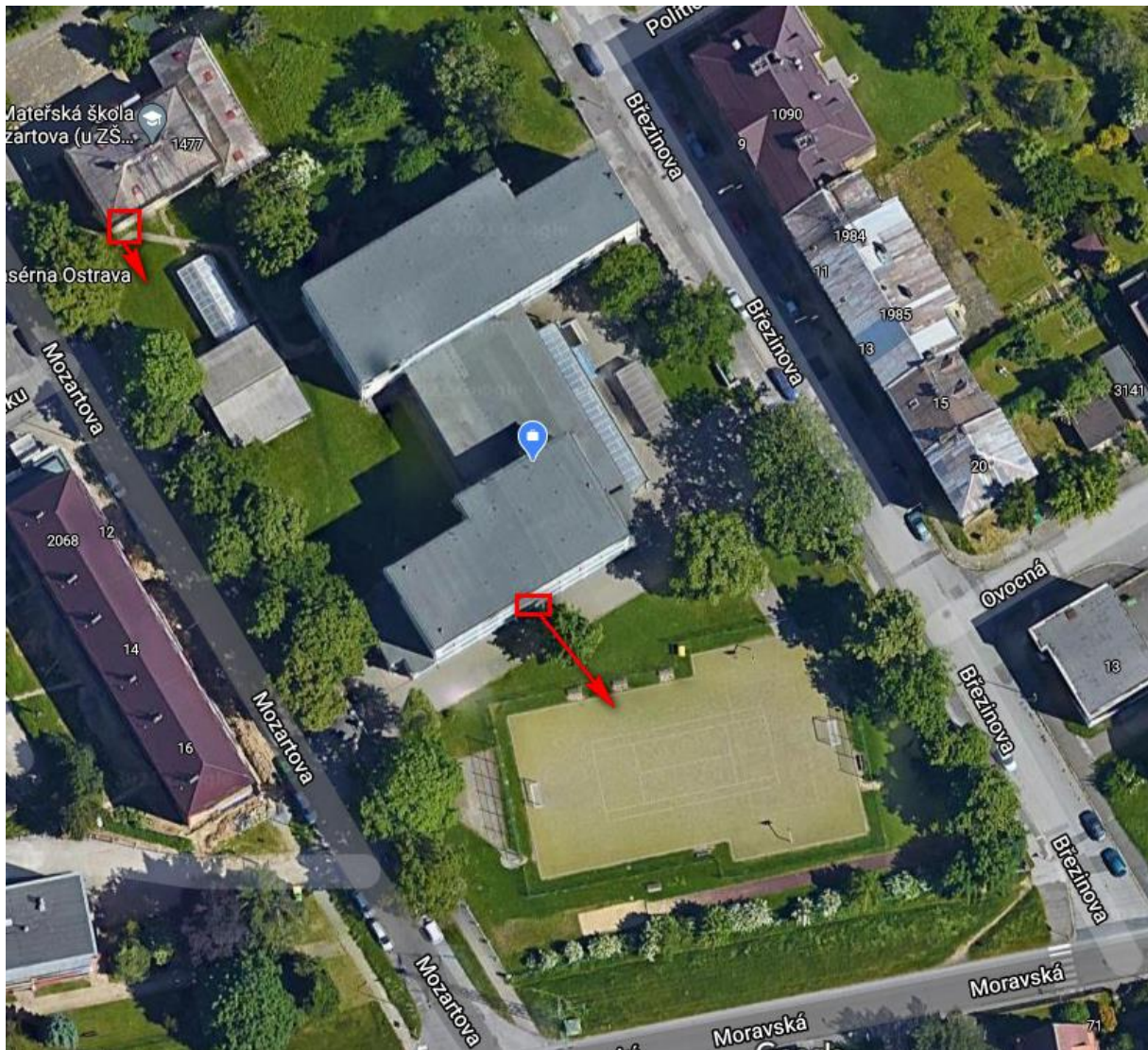
VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1 Originál této směrnice je uložen u ředitele organizace.
- 7.2 Tato směrnice je v elektronické podobě zveřejněna na internetových stránkách <https://www.zs-brezinova.cz/informace/smernice-a-rady/47>
- 7.3 Jakékoliv změny směrnice je možné provést pouze formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří nedílnou součást tohoto dokumentu.
- 7.4 Následující přílohy tvoří nedílnou součást této směrnice:
 - Příloha č. 1 – rozmístění kamer
 - Příloha č. 2 – vzor informační tabule

V Ostravě, 3.3.2021

.....
RNDr. Jan Veřmiřovský, Ph.D
ředitel školy

Příloha č. 1 – umístění a snímaná plocha kamerami



Příloha č. 2 – vzor informační tabule

