



Základní škola a Mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Březinova 52

příspěvková organizace

Sídlo: Březinova 52, Ostrava-Zábřeh

Vnitřní řád školní jídelny

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 107/2005 Sb., včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace.

1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strážníků

Strážníci mají právo na:

- využívání stravovacích služeb a informací týkajících se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- to, aby nebyli nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti strážníků

Strážníci jsou povinni:

- školní jídelna poskytuje stravování dětem MŠ, žákům ZŠ za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny a strážníci dbají pokynů zaměstnanců kuchyně a dohledu v jídelně,
- dodržovat pravidla kulturního chování,
- nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- **zákaz mobilních telefonů, tabletu ve školní jídelně v době oběda** (při porušení zákazu odevzdá žák mobilní telefon popřípadě tablet učiteli, který má zrovna v jídelně dozor),
- plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbát na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- odevzdat použité nádobí, příbory a tácy před odchodem z jídelny na místo k tomu určenému,
- neodnášet vydané jídlo z jídelny, to je určeno ke konzumaci v jídelně,
- vstupovat do prostor školní jídelny v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dozor,
- nahlásit ztrátu čipu vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolanou osobou.

1.3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mohou vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků jsou povinni informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost,) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.



3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob,
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,
- zdravotní indispozici žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí/žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu,
- strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- reguluje osvětlení a větrání,
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táčů strážníků.

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

6. Ochrana majetku

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- strážníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu,
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.



7. Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně

Výdejní doba ve školní jídelně:

11:40 – 13:45 hodin	Žáci a zaměstnanci základní školy
11:20 – 11:40 hodin	Rodič (zákonný zástupce) nemocného žáka, žák školy v první den nemoci (bočním vchodem do školní kuchyně)
11:20 – 11:40 hodin	Cizí strážníci (bočním vchodem do školní kuchyně)

- školní jídelna je vybavena bezstravenkovým systémem,
- strážníci používají čip, který zakoupí u vedoucí ŠJ. Cena čipu je **121,- Kč za 1 ks pouze hotově**,
- při ukončení stravování, bude záloha za čip vyplacena hotově,
- pokud strážník ztratí čip nebo ho poškodí, je povinen si koupit nový (tolerance zapomenutého či ztraceného čipu) jsou 3 pracovní dny,
- v případě zapomenutí stravovacího čipu doma, strážník neztratí nárok na oběd,
- paní kuchařka u výdejního okénka zjistí, zda má strážník oběd objednaný přímo na výdejním terminálu ve školní kuchyni,
- z hygienických důvodů nelze stravu vydat v době stravování žáků!

8. Rozsah školního stravování

- strážníkům je poskytován oběd ve složení: polévka, hlavní jídlo a pitný režim,
- jídelní lístek společně se seznamem alergenů je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školského zařízení (<http://www.brezinova.cz>),
- ve vestibulu školy.

9. Prodej stravenek

- stravenky se prodávají během měsíce každý den 7.30 – 8.00 hodin,
- ve středu a pátek od 14.00 – 14.30 hodin,
- úhradu stravného lze provést i bezhotovostně nejpozději k 20. dni v měsíci na měsíc následující,
- k platbě nutno zadat určený variabilní symbol, který je žákovi přidělen při první koupi stravného, do zprávy příjemce uvede jméno a příjmení žáka,
- v den doručení zálohy stravného na účet bude tato částka uložena na konto strážníka a provedena objednávka na odběry stravy,
- pokud finanční částka na účtu strážníka platíciho bezhotovostním způsobem nepokryje náklady stravného na celý příští měsíc, budou mu objednané obědy pouze do výše konta strážníka.

ÚČET STRÁVNÍKA NESMÍ BÝT ZÁPORNÝ!!!

10. Výše finančního limitu

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb.). Dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou strážníci (žáci) zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 01. 09. - 31. 08), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku: 7-10 let, 11-14 let, nad 15 let.

- cena za oběd dle kategorií + měsíční záloha stravného:



Základní škola a Mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Březinova 52

příspěvková organizace

Kategorie – věk strávnicka	Cena oběda	Měsíční záloha	Neodhlášená strava
1. kategorie 7–10 let	34,- Kč	750,- Kč	83,- Kč
2. kategorie 11–14 let	38,- Kč	840,- Kč	87,- Kč
3. kategorie 15 a více let	41,- Kč	910,- Kč	90,- Kč
Zaměstnanci (příspěvek FKSP 10,- Kč)	41,- Kč	700,- Kč	90,- Kč
Cizí strávníci	99,- Kč	1 000,- Kč	

Za neodhlášenou stravu se k ceně oběda přičítá 49,- Kč (mzdové a věcné režie).

V případě úhrady nenárokového stravného bude tato platba přednostně uhrazena z konta strávnicka.

Pozn. celková cena je počítána při 22 pracovních dnech

Účet pro platbu stravného ZŠ a MŠ: 2701807084/2010 (FIO Banka)

11. Vyúčtování stravného

Vyúčtování stravného je provedeno měsíčně u hotovostní i bezhotovostní platby.

Vyúčtování na konci školního roku je provedeno u každého strávnicka s těmito možnostmi:

- vyzvednout zůstatek v hotovosti v dohodnutém termínu,
- strávnick, který končí školní docházku, vrací se mu záloha za čip a přeplatky stravného,
- vyúčtování stravného a odhlášených obědů bude prováděno k 30. 06. daného školního roku,
- případné přeplatky budou zaslány zpět na účty plátců, nejpozději do 30. 07. daného školního roku,
- v případě, že žák odejde ze školy a stravování během školního roku, je mu přeplatek vrácen během následujícího měsíce.

12. Přihlašování a odhlašování stravování

Obědy se odhlašují z důvodů nemoci či nepřítomnosti žáka ve škole, vždy předcházející den nejpozději do **12 hodiny**, a to buď:

- na <https://www.strava.cz/strava/Stravnik/Prihlaseni>
- elektronicky na e-mail: skolni.jidelna@zs-brezinova.cz
- je nutno uvést identifikační údaje žáka – strávnicka (jméno, příjmení, třída),
- v nevyhnutelném případě na telefonním čísle: **778 409 858**

Email musí být prokazatelně doručen do 12 hodin předcházejícího dne. V případě pozdějšího doručení nebude oběd odhlášen. Vedoucí školní jídelny bude archivovat došlé emaily s časovým údajem doručení. V případě nemoci při neodhlášení stravy má strávnick nárok pouze první den nemoci odebrat stravu do jídlonosiče za původní cenu. Další dny nemoci je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu účtována plná cena oběda (režijní a mzdové náklady).

13. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

Každý strávnick je automaticky odhlášen. O termínech stravníci budou s předstihem informováni na webových stránkách školy, v aktualitách.

14. Další informace o provozu školní jídelny

- do jídelny žáci vstupují bez aktovek,
- k odložení věcí slouží věšák, který je při vchodu školní jídelny,
- žáci vstupují do školní jídelny po skončení vyučování v doprovodu pedagogů,
- žák může být pro nevhodné chování z jídelny vykázán,
- strážníci musí umožnit plynulý chod výdeje obědů, včetně časného odchodu z jídelny,
- strážník konzumuje vydanou porci v jídelně a nevynáší zbytky stravy mimo vyhrazený prostor,
- strážník musí při odchodu od stolu mít vše odneseno k okénku k tomu určenému.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen ve školní jídelně a nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2024 a je stanoven na dobu neurčitou.

S vnitřním řádem školní jídelny žáky každé třídy obeznámí třídní učitel.

Případné připomínky, dotazy a informace ke stravování lze získat v kanceláři ŠJ.

Zpracovala: vedoucí ŠJ Lenka Korchová

RNDr. Jan Veřmiřovský, Ph.D., MBA, LL.M., MPA, MSc.

V Ostravě dne 01. 09. 2024

ředitel školy