



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-555/07-R14

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Březinova 52, příspěvková organizace
Adresa:	Březinova 1383/52, 700 30 Ostrava-Zábřeh
Identifikátor:	600145239
IČ:	70978336
Místo inspekce:	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Březinova 52, příspěvková organizace
Termín inspekce:	13. – 16. listopadu 2007

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program základní školy je zpracován v souladu zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV).
2. Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
3. Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj žáka.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Březinova 52, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih, Horní 3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Nejvyšší povolený počet žáků základní

školy je 540. V době inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 309 žáků. Areál školy tvoří dvě propojené budovy, tělocvična, skleník s učebnou, školní pozemek a školní hřiště.

Základní vzdělávání probíhá v prvním a šestém ročníku podle školního vzdělávacího programu „Kapka“, v druhém až pátém a sedmém až devátém ročníku je realizován vzdělávací program Základní škola.

Kamerový systém se záznamovým zařízením nebyl ve škole instalován.

V době inspekce se dodavatelsky prováděla rekonstrukce školy a zateplování obvodového pláště budovy prvního stupně základní školy.

II. Ekonomické údaje

Z dokumentu bylo zjištěno, že v letech 2004 až 2006 byly škole poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu v celkové výši a členění uvedeném v tabulce.

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2004 - 2006

v Kč

Rok	Poskytnutá dotace celkem	Závazné ukazatele		
		Neinvestiční výdaje celkem	z toho:	
			platy	OPPP (OON)
2004	11 794 040	3 390 040	8 368 000	0
2005	11 921 000	3 438 960	8 482 000	0
2006	12 179 000	3 522 000	8 645 000	12 000

Z vývoje za poslední tři roky lze vysledovat, že poskytnuté finanční prostředky se zvýšily z důvodu navýšení mzdových prostředků.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program/obsah vzdělávání

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Kapka“ (ŠVP) je zpracován v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, které stanovuje školský zákon. Dokument respektuje zásady dané Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Na jeho tvorbě se podíleli různou měrou všichni pedagogičtí pracovníci školy. Školská rada ho projednala a vyjádřila souhlas s jeho obsahem. ŠVP je zveřejněn na webových stránkách školy.

Z inspekčních hospitací provedených ve třídách 1. a 6. ročníku základního vzdělávání vyplývá, že organizace vzdělávání i použité formy a metody výuky umožňují realizaci ŠVP.

Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Strategie a plánování

Škola má zpracovaný dlouhodobý koncepční záměr, který je v souladu s reálnými podmínkami, popisuje základní oblasti činnosti školy, je pravidelně hodnocen a inovován. Konkrétní cíle vzdělávání jsou v souladu s národními i krajskými prioritami a škola o svých strategických záměrech pravidelně informuje své partnery.

Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy obsaženými ve ŠVP.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy účelně deleguje kompetence na další pedagogické pracovníky. Vymezené pravomoci a povinnosti pracovníků jsou stanoveny v organizačním řádu, jehož součástí je i organizační struktura. Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční a zahrnuje mimo jiné: porady vedení, porady pedagogické rady a provozních pracovníků, metodické a předmětové komise, informační nástěnky a webové stránky. Se školou lze komunikovat také prostřednictvím internetu, což se v ojedinělých případech děje.

Řízení pedagogického procesu se uskutečňuje v souladu s právními předpisy.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila v dokumentu Koncepční záměry pro období 2003-2007 a ve školním vzdělávacím programu. Obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona a přihlíží k reálnému plnění cílů a stupni důležitosti. Vlastní hodnocení posuzuje způsob plnění stanovených strategických cílů, je zaměřeno na oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků a na oblasti, ve kterých je třeba kvalitu vzdělávání zlepšit. Hodnocení obsahuje opatření vedoucí k pozitivním změnám. Vlastní hodnocení školy bylo projednáno s pedagogickou radou v termínu vymezeném ustanovením prováděcího předpisu.

Vnitřní kontrolní systém školy je účinný, kontrolní činnost je konkretizována ve vnitřním dokumentu školy „Plán hospitací a kontrol, školní rok 2007/2008“. Vedení školy provádí analýzu hospitací ihned, celkově hodnotí úroveň vzdělávání dvakrát ročně. Kontrolou zjištěné nedostatky jsou odstraňovány bezprostředně.

Vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém jsou v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty a jsou na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Personální podmínky

Škola ve školském vzdělávacím programu stanovuje podmínky pro identifikaci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.

Personální složení pedagogického sboru základní školy z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje ve většině vyučovacích předmětů v plné míře splnit cíle školského vzdělávacího programu. Vedení školy si uvědomuje jistá rizika ve výuce několika hodin anglického jazyka, občanské a rodinné výchovy a tělesné výchovy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je plánované ve vnitřním dokumentu Plán DVPP na školní rok 2007/2008 a odpovídá potřebám školy souvisejícím jak s realizací ŠVP, tak i s obsahem vzdělávání. Škola podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků, má vypracovaný Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na období 2007-2010.

Personální podmínky základní školy jsou v souladu s právními předpisy, rizika jsou ojedinělá a lze je překonat.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Fyzickou kontrolou stavu bezpečnosti a ochrany zdraví, kontrolou dokumentace a rozhovory s pedagogickými pracovníky bylo zjištěno, že prostředí základní školy je bezpečné i přesto, že přepočtený počet úrazů žáků v posledních třech letech neklesá. Ochrana žáků před úrazy je zajištěna dozorem, informovaností o rizicích a prokazatelným školením o ochraně před úrazy. Škola podporuje zdravý vývoj žáků, ve škole je zajištěn vhodný stravovací režim, pitný režim je zajišťován částečně prostřednictvím automatu.

Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Má ustanovenu funkci školního metodika prevence. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům.

Ve školním řádu jsou rozpracovány podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Škola provádí objektivní zjištění příčin úrazů, vede knihu úrazů. Záznamy o úrazech žáků jsou zasilány odpovědným organizacím a institucím.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků v souladu s právními předpisy a vnitřními dokumenty školy, ojedinělé riziko lze překonat.

Přijímání ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím internetových stránek a v člancích ve zpravodaji Jižní listy, který vydává úřad městského obvodu. Potřebné informace podává dětem v mateřských školách spádového obvodu a při samotném zápisu do školy.

Škola dodržuje zákonná ustanovení upravující přijímání žáků k základnímu vzdělávání.

Škola v oblasti přijímání ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy; o své vzdělávací nabídce informuje dostatečně.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Ředitelka školy je pravidelně zvána na schůzky školské rady, která od svého vzniku zasedala osmkrát. Podněty rady pro rozšíření ŠVP již byly realizovány, požadované informace ředitelka během jednání radě poskytla. Ředitelka se zúčastňuje pravidelných porad, které pořádá zřizovatel školy. V minulém kalendářním roce získala škola dary od pěti, v letošním roce od dvou sponzorů. O jednání na třídních schůzkách vedou třídní učitelé zápisy v sešitech s projednávaným programem a prezencí rodičů. Informace o prospěchu žáků podává škola hlavně prostřednictvím žakovských knížek. Se zákonnými zástupci žáků s výukovými potížemi jednájí vyučující dotčených předmětů zejména ve stanovených konzultačních hodinách, výchovné problémy a neomluvená absence je řešena podle směrnice školy. Při škole vzniklo občanské sdružení „Mráček“, které spolupracuje při pořádání větších mimoškolních akcí a částečně sponzoruje některé finančně náročnější aktivity školy. Ředitelka školy se zabývá stanovisky a vyjádřeními žakovské samosprávy, kterou reprezentuje ve škole ustavený žakovský parlament. Při pořádání akcí v průběhu školního roku spolupracuje škola se sportovními a společenskými organizacemi.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Vnitřní prostředí školy

Škole se daří vytvářet příznivé pracovní klima založené na důvěře žáků k vyučujícím, na vhodné motivaci a vzájemné spolupráci. Pedagogičtí pracovníci mohou ovlivňovat vzdělávací strategii školy a mají potřebné podmínky ke své práci. Dobrá spolupráce se zákonnými zástupci žáků přispívá k pozitivní atmosféře ve škole.

Školní řád vhodně upravuje práva žáků, včetně zakotvení žákovské samosprávy. Ve škole pracuje žákovský parlament.

Vnitřní prostředí školy se pozitivně projevuje na průběhu a výsledcích vzdělávání a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Podmínky výuky a jejich využití

Škola disponuje dostatečným množstvím běžných i odborných učeben (18 tříd, 6 odborných učeben), jejichž vybavení je účelné a je využíváno k podpoře výuky. Počítačová učebna se využívá dle zájmu žáků i v době mimo vyučování. Žákovská a učitelská knihovna poskytuje dostatek odborné literatury, slovníků i beletrie. Škola využívá vlastní pozemek, tělocvičnu a dvě hřiště, která procházejí komplexní rekonstrukcí. Pracovní prostředí ve většině tříd se dá charakterizovat jako podnětné. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje oblast materiálního zabezpečení vzdělávání a ve spolupráci s vyučujícími usiluje o její stálé zlepšování; přibývají nové, moderní učební pomůcky.

Vyučující vhodně využívají vybavení tříd i dalších prostor školy, zejména chodeb s tematickými nástěnkami. Inspekční hospitace ukázaly, že efektivní používání učebnic a dalších pomůcek (obrazový materiál, audiovizuální technika, počítače, trojrozměrné modely) je standardní součástí školního vzdělávání.

Probíhající rekonstrukce školy vytváří předpoklady k výraznému zlepšení podmínek výuky.

Oblast podmínek výuky včetně jejich využití je hodnocena jako průměrná.

Hodnocení žáků

Škola má jasně formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání; zahrnují i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Žáci s nimi byli seznámeni a vyučující s nimi pracují. Průběžná slovní hodnocení i hodnocení známkami zaznamenané v hospitované výuce byla odůvodněná a měla motivační funkci.

Škola věnuje významnou pozornost hodnocení výsledků vzdělávání, které pravidelně projednává pedagogická rada. Problematika je kvalitně zpracována ve ŠVP a v dokumentu *Autoevaluace základní školy* (za školní rok 2005/2006, 2006/2007). V případě potřeby škola přijímá opatření vedoucí ke zlepšení vzdělávání.

Při hodnocení vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty; hodnocení žáků je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných

Škola zajišťuje individuální péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Mimořádně nadané žáky škola nevykazuje. Ředitelka rozhodla na základě žádosti zákonných zástupců tří žáků a závěrů speciálně pedagogických vyšetření o povolení individuálních vzdělávacích plánů. Tito žáci navštěvují jednohodinovou reedukační péči s využitím speciálních metod a postupů a speciálních učebnic a didaktických materiálů. U dalších třiceti devíti žáků školy vyučující zohledňují jejich zdravotní znevýhodnění na základě doporučení poradenských zařízení. Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou ve

spolupráci s výchovnou poradkyní vyhodnocovány a slouží jako podklad pro stanovení dalšího postupu.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Příčiny případného selhávání žáků monitoruje zejména výchovná poradkyně. Vedení školy a pedagogická rada pravidelně analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání. Zjištěné příčiny případných neúspěchů žáků vedou k opatřením na podporu úspěšnosti žáků.

Sledování úspěšnosti žáků nevyžaduje zásadní změny.

Závěrečné hodnocení:

Škola postupuje při vzdělávání v souladu s právními předpisy i schválenými učebními dokumenty a má všechny předpoklady k úspěšnému naplňování ŠVP. V posouzených oblastech je škola hodnocena na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Rizika jsou ojedinělá a lze je překonat.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina – Zastupitelstvo městského obvodu Ostrava-Jih schválilo svým usnesením č.492/18, ze dne 15. 9. 2005 změnu zřizovací listiny a její úplné znění pro Základní školu a mateřskou školu Ostrava-Zábřeh, Březinova 52, s účinností od 1. 1. 2006 včetně přílohy číslo 1
2. Rozhodnutí MŠMT čj.: 2829/2006-21, ze dne 4. 4. 2006, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, kterým se mění název právnické osoby, obor vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a nejvyšší povolený počet žáků ve škole, s účinností od 4. 4. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, kterým se mění obor vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy pod čj.: 4321//2007-21, ze dne 16. 5. 2007, s účinností 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj.: MSK 131314/2007, ze dne 23. 8. 2007 ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, kterým se stanovuje pro povolené obory vzdělání a formy vzdělávání nejvyšší nepřekročitelné počty žáků, s účinností od 1. 9. 2007

5. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a mateřské školy Ostrava-Zábřeh, Březinova 52, příspěvková organizace, na základě usnesení Rady městského obvodu Ostrava-Jih, č. 4069/63, ze dne 24. 11. 2005, s účinností od 1. ledna
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 1. 10. 2007
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 1. 10. 2007
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 12. 10. 2006
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 4. 10. 2006
10. *Záznam o proškolení žáků všech tříd (obsahující osnovu školení)*, ze dne 4. 9. 2007
11. *Plán školního metodika prevence*, pro školní rok 2007/2008
12. Výroční zpráva o hospodaření příspěvkové organizace, Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Březinova 52, v roce 2006
13. Výroční zpráva o hospodaření příspěvkové organizace, Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Březinova 52, v roce 2005
14. Výroční zpráva o hospodaření příspěvkové organizace, Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Březinova 52, v roce 2004
15. *Rozbor hospodaření za rok 2004*, ze dne 12. 4. 2005
16. *Přehled o finančních prostředcích na přímé NIV na rok 2006 v Kč – přiděl a čerpání*, ze dne 8. 1. 2007
17. *Přehled o finančních prostředcích na přímé NIV na rok 2005 v Kč – přiděl a čerpání*, ze dne 10. 1. 2006
18. *Přehled o finančních prostředcích na přímé NIV na rok 2004 v Kč – přiděl a čerpání*, nedatováno
19. *Seznam žáků opakujících ročník ve školním roce 2007/2008*, ze dne 12. září 2007
20. *Seznam žáků se sociálním znevýhodněním ve školním roce 2007/2007*, ze dne 1. 10. 2007
21. *Seznam žáků se zdravotním znevýhodněním ve školním roce 2007/2008*, ze dne 1. 10. 2007
22. *Kniha úrazů – (pokračování knihy úrazů na školní rok 2005/2006, počáteční číslo 13, strana 1)*, ze dne 12. 12. 2005
23. *Osnova školení BOZP pro žáky*, ze dne 20. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
24. *Periodické školení zaměstnanců v oblasti PO a BOZP školní rok 2007/2008*, ze dne 29. 8. 2007
25. *Identifikace a vyhodnocení rizik /analýza rizik/ žáků – Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Březinova 1384/52, příspěvková organizace*
26. *Plán školního metodika prevence pro školní rok 2007/2008 schválený ředitelkou školy*, (nedatován)
27. *Záznam o proškolení žáků z BOZP třídy I.A, I.B, II.A, II.B., III., IV., V.A, V.B, VI., VII.A, VII.B, VIII.A, VIII.B, IX.A, IX.B*, (podle osnovy - pro žáky na začátku školního roku), ze dne 4. 9. 2007
28. *Směrnice ředitelky školy k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů*, ze dne 20. 8. 2007
29. *Pokyn ředitelky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků*, ze dne 10. 1. 2006
30. *Směrnice k provádění školení BOZP zaměstnanců*, ze dne 15. 1. 2007
31. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání podle §46 zákona č. 561/2004 Sb., čj.: 28/2007-1, pro školní rok 2007/2008*, (34 rozhodnutí)
32. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj.: 82/2007-1, pro školní rok 2007/2008*, (5 rozhodnutí)
33. *Rozvrhy hodin pro školní rok 2007/2008, platné k termínu inspekce*
34. *Plán DVPP na školní rok 2007/2008*, ze dne 31. 8. 2007

35. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na období 2007-2010*, ze dne 15. 12. 2006
36. *Plán hlavních úkolů základní školy, školní rok 2007/2008*, ze dne 31. srpna 2007
37. *Školní preventivní strategie na školní rok 2007/2008*, ze dne 27. 9. 2007
38. *Školní řád*, ze dne 18. 4. 2005, včetně dodatků č. 1 a 2, vydaný ředitelkou školy
39. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „KAPKA“*, projednán školskou radou 4. 6. 2007, s platností od 1. 9. 2007 zpracovaný dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání
40. *Plán hospitací a kontrol, školní rok 2007/2008*, ze dne 31. 8. 2007
41. *Organizační řád školy* vydaný ředitelkou školy dne 31. 5. 2004, včetně přílohy č. 1 a dodatků č. 1 – 3, s platností od 1. 6. 2004
42. *Koncepční záměry pro období 2003-2007*, ze dne 26. 3. 2003
43. *Autoevaluace základní školy* (za školní rok 2005/2006, 2006/2007), ze dne 4. 10. 2007, projednaná mimořádnou pedagogickou radou dne 11. 10. 2007
44. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008*
45. *Provozní porady ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008*
46. *Zápisy ze zasedání školské rady č. 1 – 8 ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
47. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007*, ze dne 31. srpna 2007
48. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006*, ze dne 31. srpna 2006
49. *Přehled zaměstnanců školy*, vnitřní materiál, nedatováno
50. *Organizační struktura Základní školy a mateřské školy Ostrava-Zábřeh, Březinova 52, příspěvková organizace* (včetně doplňků č. 1, 2 a 3), platná od 1. 9. 2007
51. *Pracovní náplň učitelů*, ze dne 1. 9. 2006
52. *Pověření funkcí předsedy předmětové komise*, ze dne 27. 8. 2007
53. *Složení školské rady – dopis ředitelky školy zřizovateli*, ze dne 11. 11. 2005
54. *První zasedání školské rady – dopis ředitelky školy členům školské rady*, ze dne 28. 11. 2005
55. *Zápisy ze zasedání školské rady (1. – 5., 7. a 8. schůzka)*
56. *Sešity třídních schůzek tříd školy*
57. *Řešení stížností - směrnice školy*, ze dne 1. 9. 2004
58. *Řešení výchovných problémů s žáky a neomluvené absence - směrnice školy*, ze dne 10. 11. 2005
59. *Smlouvy se sponzory*, za kalendářní roky 2006 a 2007
60. *Třídní kniha reedukační péče* platná ve školním roce 2007/2008
61. *Záznamy výchovné poradkyně o jednání se žáky a rodiči ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Richard Vilášek
PhDr. Lubomír Kratochvíl
Mgr. Jiří Slepíčka

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Šárka Gregorová

Ostrava